

Số: 334/GDĐT

Bình Thạnh, ngày 13 tháng 10 năm 2022

Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản
lý chất lượng năm học 2022-2023.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Hiệu trưởng các trường THPT có nhiều cấp học.

Căn cứ Kế hoạch số 3703/SGDĐT-KTKĐ ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thi và đánh giá; bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục; quản lý văn bằng, chứng chỉ; thực hiện công khai bảo đảm thực tiễn, khả thi, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục đào tạo.

Chuẩn bị triển khai Phương án tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2023- 2024, Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023.

Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, tham gia đầy đủ các kỳ thi cấp Thành phố theo kế hoạch, triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục theo kế hoạch.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, và trường đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo công văn số 3702/SGDĐT-KTKĐ ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023.

Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, yêu cầu trau dồi phẩm chất, năng lực và tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ quản lý thi, đánh giá chất lượng giáo dục; KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý văn bằng, chứng chỉ tại các cơ sở giáo dục.

Thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng triệt để công nghệ thông tin trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục; quản lý văn bản, chứng chỉ; trong việc tổ chức các kỳ thi, các kỳ khảo sát. Đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

Xây dựng phương án dự phòng thích ứng với diễn biến phức tạp của dịch Covid-19 (nếu có) trong quá trình thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng.

B. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2023

Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ ở trường phổ thông theo định hướng đánh giá năng lực, bảo đảm sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.

Ứng dụng công nghệ thông tin, tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2023 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo nghiêm túc, trách nhiệm.

Thực hiện tốt công tác lựa chọn nhân sự cho các Kỳ thi của Thành phố tăng cường quán triệt Quy chế thi; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng nghiệp vụ của cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt các Kỳ thi năm 2023, xây dựng các phương án bảo đảm an ninh, an toàn và dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi.

2. Đối với các kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố, Kỳ thi Olympic.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi; tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quận, dự thi học sinh giỏi cấp Thành phố và Kỳ thi Olympic đạt hiệu quả cao.

3. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục

Thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát chính thức theo các yêu cầu kỹ thuật và kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, và trường đạt chuẩn quốc gia theo công văn số 2596/SGDĐT-KTKĐ ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2021 - 2022.

Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương; xây dựng kế hoạch khả thi, bố trí nguồn kinh phí phù hợp theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục thường xuyên để triển khai có hiệu quả công tác bảo đảm và KĐCLGD trên địa bàn; quan tâm đầu tư cho các cơ sở giáo dục đã đạt chuẩn nhưng hiện tại đang bị xuống cấp, không bảo đảm điều kiện duy trì kết quả và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.

Tăng cường hướng dẫn, tập huấn, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục về việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường.

Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; rà soát, củng cố đội ngũ các thành viên đánh giá ngoài để đáp ứng yêu cầu đánh giá ngoài theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện chuyển đổi số, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác KĐCLGD. Tăng cường việc trao đổi và học tập kinh nghiệm về KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giữa các đơn vị.

Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo theo quy định.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc

tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở. Phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

Tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài trên địa bàn.

Thực hiện cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc. Phối hợp các phòng ban, với bộ phận tiếp dân giải quyết đúng hạn việc cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo đúng quy định.

IV. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2022-2023 theo quy định.

Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào tình hình cụ thể các đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Anh Kiệt